

従業員向け

## 放課後等デイサービス評価表

○ 本評価表は、放課後等デイサービスに従事する従業員の方に、事業所の自己評価していただくものです。

「はい」又は「いいえ」のどちらかに○を記入するとともに、従業員の視点で、「事業所が工夫していると思う点」や「改善が必要だと思われる点」などについて記入してください。

	チェック項目	はい/どちらともいえない	いいえ/分からない	工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など
0	従業員の事業所での経験年数	1～3年目：50% 4～6年目：16.7% 7年目以降：33.3%		
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	8	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・量はゆっくり過ごすところという風に視覚的に分かりやすくしている所。</li> <li>・人数に対し扉が狭い為、運動ができないが夕方に公園や外周を走ることでバランスが取れていると感じる</li> <li>・未所時間のズレにより、宿題と遊びの児童が同室で混在するため、集中しにくい場面がある</li> <li>・学習室が別にあると良いのではないかと思います</li> <li>・遊ぶ場所を職員が固定する ・職員の立ち位置で死角になることが無いように見守りしていきたい</li> <li>・学習が来所する前に、未就学児童の学習が終わるようにしている</li> </ul>
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。	10	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・注意して見守らなければならない児童に対しては、職員の目は届いているが、そうでない子どもには職員が関わる機会が必要な時に少なくなってきた。</li> <li>・送迎の関係で職員が少ないと思うときもある</li> </ul>
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	10	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員が使う物と児童が使えるものがごちゃごちゃになって置いてある。気になって触る児童があればダメ、これはダメと注意しているが、そもそも分かりやすく常に整頓しなければならないと思う。</li> <li>・片付けやすいようテプラを貼った。</li> <li>・学習室、活動室と分かりやすい間取りになっている</li> <li>・宿題が終わってから好きな活動を行う</li> </ul>
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	10	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・空気の入れ替えが十分でない。玩具の清掃に全員で取り組むべき。</li> <li>・整理整頓が必要</li> </ul>
	5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	10	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・児童が痲痺になった時には児童の希望で個室に行くことができる。宿題をする児童が集中できていない、うるさくて集中できないと訴える児童もいるため宿題をするには、食堂へ行くなど対応をしても良いと思う。</li> <li>・静養室とありますが、実際は倉庫に入られている感覚がします。</li> <li>・活動室とは別になっているため移動に距離がある</li> <li>・1人活動で活動内容がスムーズに進む児童に対して個室がもう少しあったらなと感じる</li> <li>・痲痺、パニックになった際は、食堂に移動しクールダウンを行う。</li> </ul>
業務改善	6 業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	9	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会議が少ない</li> <li>・全員が揃う曜日、時間をみんなで確認する</li> </ul>
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・その機会に参加出来ていない</li> </ul>
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	10	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・話し合いの場が少ない</li> </ul>
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	3	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>・評価結果を知らない</li> </ul>
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	11	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務時間に行われることも増え参加しやすい</li> <li>・社内研修、外部研修がある</li> </ul>
11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	10	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>関わる職員が皆把握できるともっと良くなるはず</li> </ul>	
12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	8	4		
13 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	9	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>皆がそろった時</li> </ul>	
14 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	11	1		

適切な支援の提供	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	9	3	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に	8	4	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	7	5	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	8	4	季節に合わせた活動や製作を入れている
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	10	2	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	9	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・昼からのパートさんとのやりとりが難しい</li> <li>・気になる事項は都度話し合う時間を作っていく</li> </ul>
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	8	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・送迎で日によって行っている</li> <li>・クラスノートを活用している</li> </ul>
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	9	3	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	9	5	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか。	9	3	
25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	11	1		
関係機関や保護者との	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	8	4	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	8	4	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	10	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・時間割の未確認、利用の有無、送迎の時間間違いなどの調整ミスは継続している。</li> <li>・トラブル発生時、送迎の職員を考えて決めた方が良いのではないかと思います。</li> <li>・週末には時間割の確認を行う</li> </ul>
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	9	3	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	6	6	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	3	9	

連携	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	6	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後取り組んでいきたい旨の事を聞いたから、できていくと思う</li> <li>・公園で事業所以外の児童たちと関わる機会はある</li> </ul>
	33	(自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか。	5	7	
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	11	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全てのこどもの状況などきちんと把握できていない</li> </ul>
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	7	5	
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	8	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・説明もらっているものもあるが、まだ理解できていない</li> </ul>
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	7	5	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	8	4	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	10	2	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	8	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・茶話会など・茶話会の開催</li> <li>・親子での参加行事がある</li> </ul>
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	10	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・上司がしっかりと話を聞いてくれ、対応方法を教えてくれる</li> <li>・何か起こったときは会議を開くなどして対応していると思う</li> </ul>
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	10	2	クラス便りの配布
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	10	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子どもの写真(活動報告)を携帯にて撮る、記録などの作業持ち帰りなどあるみたいで、これでいいのかなと思う</li> </ul>
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	10	2	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	5	7	毎年ハロウィンの時期には、近くの高齢者施設へ訪問している
非常	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	11	1	
	47	業務継続計画(BCP)を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	11	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・まだ、一度も訓練は参加したことがないため</li> </ul>
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	11	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後早めに個人ファイルなどで確認します</li> </ul>
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	11	1	食堂にアレルギー表を貼っている

時 等 の 対 応	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	10	2	研修が開かれる
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	7	5	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	11	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ヒヤリハットを出したことがあるが、他の職員のもの、見たことがない。張り出ししてある物は見たことがある</li> <li>・虐待防止委員会で再発防止の検討を行う</li> </ul>
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	11	1	